

.periodicos.

SISTEMA AdminIP

TREINAMENTO PARA ADMINISTRADORES INSTITUCIONAIS DO PORTAL DE
PERIÓDICOS DA CAPES

Agenda

MÓDULO I

1.Informações gerais sobre o Portal 2.Meu espaço 3.Modalidades de Acesso
4.CAFe

MÓDULO II

1.Administrador Institucional 2.Sistema AdminIP 3.Problemas de Acesso
4.Normas de uso do Portal de Periódicos 5.Portal de Periódicos e Avaliação do
MEC/INEP 6.Demanda Qualificada 7.Estatísticas 8.Legislação

Portal de Periódicos CAPES

Ferramenta de descoberta e
divulgação de conteúdos

O Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) é um acervo científico virtual que reúne e disponibiliza conteúdos produzidos nacionalmente e outros assinados com editoras internacionais.



Módulo I – Portal de Periódicos CAPES

O QUE É?

O Portal funciona como uma ferramenta de descoberta e divulgação de conteúdos para pesquisadores, docentes e discentes de Instituições participantes do Programa de Apoio à Disseminação de Informação Científica e Tecnológica – PADICT. Por meio do Portal, a CAPES oferece uma infraestrutura de tecnologia da informação para acesso aos conteúdos gratuitos e assinados.

MISSÃO

Promover o fortalecimento dos programas de pós-graduação no Brasil por meio da democratização do acesso online à informação científica internacional de alto nível.

Módulo I – Portal de Periódicos CAPES

OBJETIVOS

- I – atuação no fomento aos Programas de Pós-Graduação, à formação de professores da educação básica e à disseminação da produção científica;
- II – distribuição do conteúdo científico às instituições participantes por meio de endereço de IP (internet protocol);
- III – promoção, apoio, valorização e a integração do PADICT com outros programas nacionais e internacionais, visando a ampliação e facilitação do acesso aos serviços de informação no País;
- IV – incentivo a iniciativas de promoção do conhecimento científico entre alunos, professores e pesquisadores;
- V – planejamento, contratação, aquisição e assinatura de conteúdos científicos e de publicações eletrônicas; e
- VI – promoção de ações necessárias de manutenção, atualização e desenvolvimento dos sistemas tecnológicos e de suporte para a disponibilização do Portal de Periódicos.

EQUIPE DE ACESSO

Equipe responsável pelo gerenciamento do
Acesso Institucional.



acesso.periodicos@capes.gov.br



Módulo I – Portal de Periódicos CAPES

A concessão de acesso institucional é dividida em duas categorias: Administrativo e Técnico.

- **Administrativo:** Cadastro de novas IES no sistema AdminIP; Habilitação de EzProxy*; Termo de compromisso; Ofício de administradores institucionais.
- **Técnico:** Cadastramento/habilitação dos administradores; Habilitação de IPs**; Habilitação do acesso institucional; Alimentação do AdminIP com informações dos novos contratos (Coleções); Vinculação de contratos com as IES; Levantamento de informações e Suporte à equipe de contratos (análise de risco).

*O EZproxy é um servidor proxy da web usado pelas bibliotecas para dar acesso de fora da rede de computadores da biblioteca a sites de acesso restrito que autenticam os usuários pelo endereço IP.

**Endereço IP significa “endereço do Protocolo de Internet”. O Protocolo de Internet é um conjunto de regras para comunicação pela internet para envio de e-mail, streaming de vídeo ou conexão a um site. Um endereço IP identifica uma rede ou dispositivo na internet.



CONCESSÃO

Módulo I – Portal de Periódicos CAPES



GERENCIAMENTO

- Monitoramento da disponibilização dos conteúdos contratados;
- Levantamento de informações no SEI sobre contratos dos periódicos e bases de dados que compõem o Portal de Periódicos da Capes;
- Atendimento ao público.

O gerenciamento do acesso institucional é realizado conforme acionamento da equipe de Acesso pelas instituições usuárias.

Módulo I – Portal de Periódicos CAPES

ATENDIMENTO

- O assessoramento institucional é a principal atividade da Equipe de Acesso e refere-se ao suporte informacional, tecnológico e técnico dado aos usuários do Portal de Periódicos das instituições participantes.
- O atendimento é realizado através do e-mail institucional: acesso.periodicos@capes.gov.br.

A Caixa Acesso é o principal meio de comunicação da equipe responsável pela concessão e gerenciamento do acesso ao conteúdo contratado do Portal de Periódicos com os usuários externos.

MEU ESPAÇO

Ambiente virtual de gestão de conteúdo

Oferece serviços relacionados ao Portal de Periódicos. É por meio do Meu Espaço que os administradores institucionais acessam o sistema AdminIP.



Módulo I – Meu Espaço



O que é o MEU ESPAÇO?

É um ambiente virtual para serviços do Portal. São disponibilizadas ferramentas de acordo com o grupo do usuário.

É obrigatório?

O cadastramento no MEU ESPAÇO é obrigatório apenas para os Administradores Institucionais e inscritos dos treinamentos do Portal.

É gratuito?

Sim, não é cobrado nenhum valor do usuário para se cadastrar e utilizar a ferramenta.

Treinamento do Portal, qual a relação?

A inscrição para os treinamentos são realizados após o login no MEU ESPAÇO.

IMPORTANTE

O cadastramento e identificação no MEU ESPAÇO não possibilita acesso ao conteúdo assinado pelo Portal de Periódicos. Esta identificação NÃO está relacionada ao serviço de acesso remoto, CAFe ou outra forma de acesso disponibilizada pela instituição.

Grupos de usuários

Registered

Grupo geral. São disponibilizadas ferramentas que permitem salvar artigos e criar alertas de pesquisas já realizadas no acervo do Portal, salvar pesquisas, utilizar gerenciadores de referência bibliográfica, exportar metadados, enviar a pesquisas para e-mail, alterar dados da conta e baixar certificados dos treinamentos cursados.

Administrador Institucional

Grupo AdminIP. Cadastro específico para os Administradores Institucionais. Além das ferramentas do grupo geral, são disponibilizadas ferramentas que permitem verificar as faixas de IP cadastradas, solicitar e incluir IP, cadastrar contatos dos colaboradores institucionais, consultar e exportar a lista de conteúdos disponibilizados para a instituição

Contato Editor

Grupo dos Editores. Cadastro específico para os Editores e representantes. Além das ferramentas do grupo geral, são disponibilizadas ferramentas que permitem verificar as solicitações de inclusão, exclusão e analisar as faixas de IP das instituições.

Modalidades de Acesso

O acesso ao Portal de Periódicos da CAPES é diretamente no campus, pelo reconhecimento de IP, mas também pode ser realizada de forma remota, por meio do Proxy, VPN ou CAFe.



Acesso Livre

**Computadores não autorizados
Apenas conteúdo gratuito
Para todos os usuários do Portal**

É realizado a partir computadores não cadastrados. Permitirá apenas a visualização do conteúdo gratuito disponível no Portal. É a modalidade de acesso disponível para todos os usuários, independente de vinculação institucional.

Acesso Identificado

**Computadores autorizados
Conteúdo assinado pela CAPES
Apenas usuários vinculados**

É realizado a partir de computadores conectados à rede das instituições participantes ou por elas autorizados, sem necessidade de cadastro.

Acesso CAFe

Responsabilidade da instituição e RNP
Tipo de acesso remoto

Permite o acesso remoto ao conteúdo assinado do Portal de Periódicos disponível para uma instituição. Este serviço é solicitado pelas instituições participantes. Os dados de login para acesso deve ser verificado junto à equipe de TI ou da biblioteca da instituição.

Acesso Remoto

Responsabilidade da IES

Algumas instituições não participam da CAFe, mas fazem parte do convênio com o Portal de Periódicos. Dessa forma, elas disponibilizam o acesso remoto aos seus usuários de outra maneira, via proxy ou VPN.

Informações sobre a CAFe

A Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) é providenciada pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). Por meio de uma conta única, o usuário pode acessar, de onde estiver, os conteúdos pagos do Portal.


Para utilizar o serviço, o usuário deve verificar se a sua instituição faz parte da CAFe. O contato deve ser realizado diretamente com a área de TI da instituição, responsável por aderir ao serviço.



Módulo I – CAFe

ADESÃO À CAFe PERMITE ACESSO AO CONTEÚDO PAGO DO PORTAL DE PERIÓDICOS

A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) é uma sociedade civil, sem fins lucrativos, de direito privado e interesse público, cuja missão é promover o uso inovador de redes avançadas, de alcance nacional para educação superior, pesquisa e inovação. Sua missão é promover o uso inovador de Tecnologias da Informação e Comunicação, impulsionando a ciência, educação e pesquisa no Brasil.



Para uma instituição ter acesso ao conteúdo pago do Portal de Periódicos pela CAFe, não basta, apenas, participar da CAFe; é preciso que a instituição tenha adquirido direito de acesso ao Portal, ou seja, atender aos critérios estabelecidos pela Portaria CAPES n. 275, 04 de dezembro de 2023.

O LOGIN NO MEU ESPAÇO PERMITE ACESSO À CAFe?

A identificação no Meu Espaço não tem vínculo com a autenticação no Acesso CAFe. Dessa forma, realizar o login nessa área não possibilita o acesso remoto ao conteúdo disponível para sua instituição.

 O cadastro no “Meu espaço” existe para oferecer serviços relacionados ao Portal de Periódicos e para acessar o sistema AdminIP.

 O guia do Portal de Periódicos abrange todas as particularidades dessa seção.

ADMINISTRADOR INSTITUCIONAL

Representante da IES junto ao Portal
de Periódicos da CAPES



ADMINISTRADOR INSTITUCIONAL

São nomeados via ofício pelo dirigente máximo da IES (Reitor, Pró-reitor, Diretor). Não há limite para a quantidade de AdminIP's indicados, é obrigatório que no mínimo sejam 2: um bibliotecário e um técnico/analista de Tecnologia da Informação.

São responsáveis por:

- Dar suporte aos usuários da IES e visitantes sobre o Portal de Periódicos CAPES;
- Realizar a manutenção do Sistema AdminIP: inclusão e exclusão de IPs e atualização dos contatos institucionais;
- Divulgar e promover o Portal de Periódicos na IES.

SISTEMA ADMINIP

Ferramenta de gerenciamento de acesso ao Portal de Periódicos

O sistema permite o gerenciamento dos endereços IP cadastrados vinculados às instituições; os contatos institucionais; as coleções acessadas pelas instituições, dentre outras informações. O AdminIP também permite atualizar as informações, permitindo a manutenção do acesso ao Portal.



SISTEMA ADMINIP

As instituições usuárias, a Capes e os editores/representantes acompanham as demandas e atualizam os endereços IPs cadastrados para acesso ao Portal e seus conteúdos, bem como registram e consultam informações relevantes para suas atividades profissionais.



Módulo II – Sistema AdminIP

COMO ACESSAR O SISTEMA ADMINIP?

1 Acesse o site do Portal de Periódicos;

2 Faça o login no MEU ESPAÇO, no link disponível no topo da página; clique no ícone de pessoa;



The screenshot shows the website interface for CAPES .periodicos. At the top, there is a navigation bar with links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. Below this, the CAPES logo and '.periodicos.' are displayed, along with a search bar and a 'Meu espaço' button. A dropdown menu is open over the 'Meu espaço' button, showing a login form with fields for 'Entrar' (username), a password field, and an 'Entrar' button. Below the password field, there are links for 'Esqueci minha senha', 'Não possui acesso? Registre-se', and 'Não recebi o e-mail de confirmação de cadastro'. The main content area features a search bar with the text 'Olá. O que você está procurando?' and a section titled 'Destaques' with a featured article about 'Projeto EM PAUTA'.

Módulo II – Sistema AdminIP

COMO ACESSAR O SISTEMA ADMINIP?

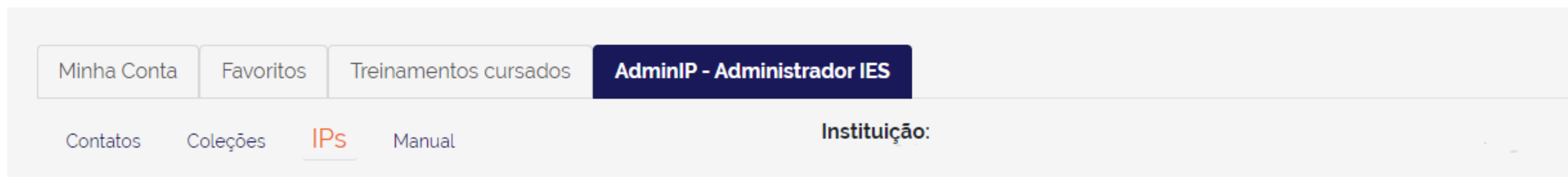
Selecione a aba depois AdminIP – Administrador IES

The screenshot displays the AdminIP - Administrador IES interface. At the top, there is a header with the gov.br logo, the text 'Ministério da Educação/CAPES', and navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A 'Entrar' button is also present. Below this, the CAPES logo and '.periodicos.' logo are shown, along with a secondary navigation menu including 'Sobre', 'Acervo', 'Treinamentos', 'Informativos', and 'Ajuda'. A user profile icon and a star icon are also visible.

Below the header, a message states: 'Você está acessando esse portal por: Acesso CAFe ▾'.

The main content area features a dark blue navigation bar with a home icon and the text 'Perfil Meu Espaço > AdminIP - Administrador IES'. Below this, a greeting reads: 'Olá, Seu último acesso foi'. A horizontal menu contains four tabs: 'Minha Conta', 'Favoritos', 'Treinamentos cursados', and 'AdminIP - Administrador IES' (which is highlighted in dark blue). Below the tabs, there are links for 'Contatos', 'Coleções', 'IPs' (highlighted in orange), and 'Manual'. To the right, there is a label 'Instituição:'. Below this, the section 'Faixas de IP' is displayed, with two buttons: '+ Incluir IP' and '≡ Solicitações'. At the bottom, a small informational note reads: 'ⓘ Antes de salvar esta solicitação, lembre-se: você pode incluir faixas de endereços IP nesta solicitação por meio do botão +. Para excluir uma faixa, basta selecionar a caixa correspondente à faixa a ser excluída e justificar a razão de sua exclusão. Para mais detalhes, consulte o manual.'

SISTEMA ADMINIP – MÓDULOS



MÓDULO CONTATOS

Cadastramento de todos os colaboradores que prestam suporte para a comunidade acadêmica sobre o Portal de Periódicos. Principais contatos institucionais.

MÓDULO COLEÇÕES

Visualização do conteúdo que a instituição tem direito de acesso. É possível exportar, em planilha do excel, as informações sobre os conteúdos.

MÓDULO IPs

Visualização e gerenciamento dos IPs cadastrados.

SISTEMA ADMINIP – MÓDULO CONTATOS

INCLUIR NOVO CONTATO

Clicar em INCLUIR CONTATO; preencher o formulário; clicar em SALVAR. Todos os contatos criados ficam visíveis na aba Contatos.

+ Incluir contato

Novo contato

* Nome:	* Tipo do Contato:	* Email:
<input type="text"/>	- Selecione um Tipo -	<input type="text"/>
* Telefone:	* Tipo de endereço:	* Endereço:
<input type="text"/>	Comercial	<input type="text"/>
* Estado:	* Cidade:	* CEP:
Selecione um estado	<input type="text"/>	<input type="text"/>

** Campos obrigatórios*

Salvar Cancelar

SISTEMA ADMINIP – MÓDULO CONTATOS

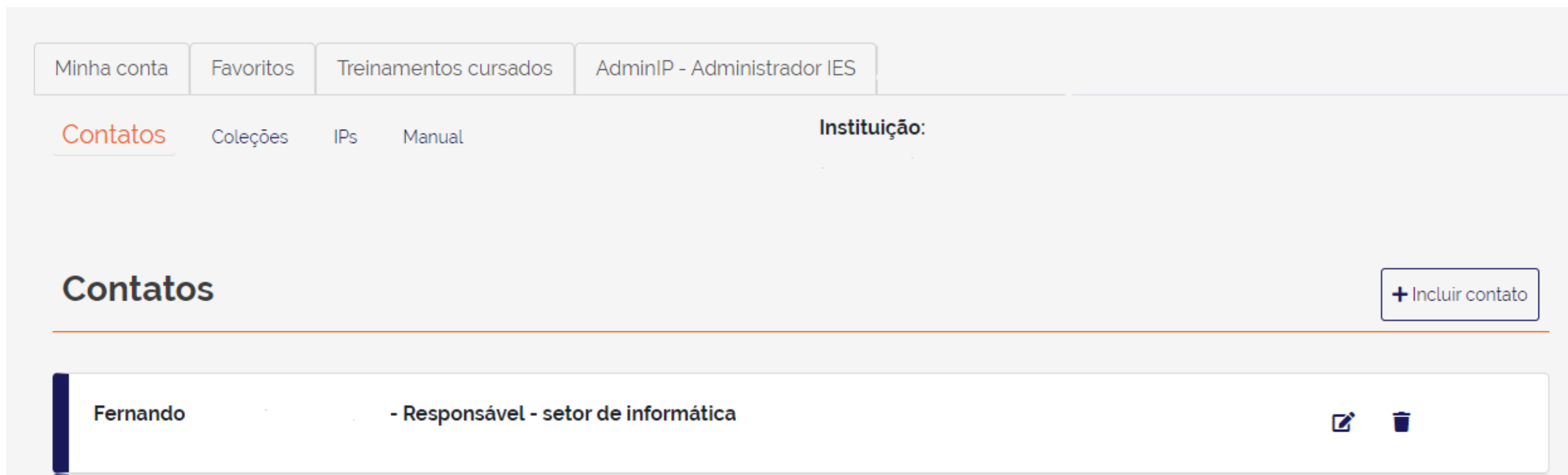


ALTERAR CONTATO

Clicar no ícone  que aparece na aba Contatos; realizar as alterações desejadas e depois clicar em SALVAR.

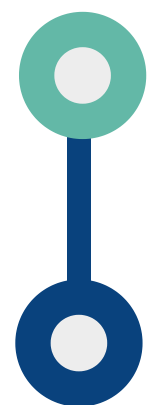
EXCLUIR CONTATO

Clicar no ícone  que aparece na aba Contatos.



The screenshot displays the AdminIP interface. At the top, there are navigation tabs: 'Minha conta', 'Favoritos', 'Treinamentos cursados', and 'AdminIP - Administrador IES'. Below these, there are sub-tabs: 'Contatos' (highlighted in orange), 'Coleções', 'IPs', and 'Manual'. To the right of these sub-tabs is a search field labeled 'Instituição:'. The main content area is titled 'Contatos' and features a '+ Incluir contato' button. Below this, a list of contacts is shown. The first contact is 'Fernando', with the role '- Responsável - setor de informática'. To the right of the name, there are two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete).

SISTEMA ADMINIP – MÓDULO COLEÇÕES



O QUE SÃO AS COLEÇÕES?

É o conjunto de conteúdos (Periódicos e Bases) que a IES possui direito de acesso.

QUAIS COLEÇÕES MINHA INSTITUIÇÃO ACESSA?

As instituições acessam os conteúdos em concordância com as áreas de conhecimento de seus programas de pós-graduação, conforme Portaria nº 275, de 04 de dezembro de 2023.

Minha conta Favoritos Treinamentos cursados AdminIP - Administrador IES

Contatos **Coleções** IPs Manual Instituição:

Coleções disponíveis na instituição Exportar

Palavra-chave
Filtrar

Ano
Selecione um ano

mostrando 20 de 109 resultados

- Academic OneFile (Gale Group)
- Academic Search Premier (ASP)
- Academy of Operative Dentistry
- Alexander Street Press
- American Academy of Audiology

SISTEMA ADMINIP – MÓDULO IP

INCLUINDO FAIXA DE IP

Primeiramente, é preciso verificar se a faixa de IP está em nome da IES. A verificação pode ser feita nos endereços: Registro.BR ou WHOIS RNP. Caso o IP esteja em nome do provedor de internet, é necessário anexar uma declaração, assinada pelo responsável da empresa, informando que os IPs são de uso exclusivo da instituição.

Se a faixa estiver em nome da instituição deve-se clicar em INCLUIR IP, informar a faixa inicial e final, a informação do campus e depois clicar em ADICIONAR e SALVAR.



Inclusão de faixas de endereços IP.

Selecione o tipo de IP a ser incluído.

Para incluir uma faixa de IP, digite por extenso os IPs inicial e final da faixa no formato 000.000.000.000, sendo que o IP final deve ser maior ou igual ao IP inicial.

* IP inicial

* IP final

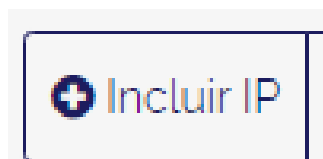
* Local/Campus

Módulo II – Sistema AdminIP

SISTEMA ADMINIP – MÓDULO IP

● INCLUINDO FAIXA DE IP

Se o IP estiver em nome da empresa de serviços de internet deve-se clicar em INCLUIR IP; informar a faixa inicial e final, a informação do campus, anexar o arquivo de declaração e depois clicar em SALVAR.



? Caso os IPs informados estejam em nome de uma empresa de serviços de internet, é necessário anexar à faixa de IPs uma declaração assinada pelo responsável da empresa, informando que os IPs são de uso da sua instituição. Baixe o modelo de declaração aqui [📄](#)

Faixas de IP

<input type="text" value="IP inicial"/>	<input type="text" value="IP final"/>	<input type="text" value="Local/Campus"/>	<input type="text" value="Arquivo da declaração"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
---	---------------------------------------	---	--	----------------------------------	-----------------------------------

SISTEMA ADMINIP – MÓDULO IP

EXCLUINDO FAIXA DE IP

Deve-se selecionar uma das faixas, informar a justificativa e clicar em SALVAR.

Faixas de IP

[+ Incluir IP](#) [☰ Solicitações](#)

ⓘ Antes de salvar esta solicitação, lembre-se: você pode incluir faixas de endereços IP nesta solicitação por meio do botão [+](#). Para excluir uma faixa, basta selecionar a caixa correspondente à faixa a ser excluída e justificar a razão de sua exclusão. Para mais detalhes, consulte o manual.

#	Faixa de IP	Local/Campus	Excluir	Justificativa
1	200.1 - 200.1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Inserir justificativa..."/>

Não é possível realizar uma inclusão e exclusão de IP em uma solicitação somente.

PROBLEMAS DE ACESSO AO CONTEÚDO

São caracterizados pela impossibilidade do usuário ou IES de acessar algum conteúdo, periódico ou base, a qual tem direito.



PROBLEMAS DE ACESSO AO CONTEÚDO

ATENÇÃO

Quando detectado a indisponibilidade de acesso ao conteúdo contratado, a IES deve entrar em contato com a equipe de Acesso e NÃO com o Editor.

acesso.periodicos@capes.gov.br



1 ACESSO NÃO IDENTIFICADO

Problema mais comum entre os usuários do Portal.

Acontece quando o acesso ao Portal é feito por um computador não identificado (IP não cadastrado no AdminIP). Por exemplo, um computador de uso pessoal; ou quando o acesso é feito fora da Rede autorizada da IES; ou ainda, quando o usuário não está utilizando o acesso remoto corretamente.

COMO IDENTIFICAR?

No site do Portal, na aba superior, aparece a modalidade de acesso do usuário. Quando o usuário NÃO está utilizando um computador Identificado, aparece a informação de ACESSO GRATUITO.

2 CONTEÚDO NÃO DISPONÍVEL PARA A IES

Neste caso, os usuários tentam acessar conteúdos que não estão autorizados para suas instituições.

A falta de conhecimento sobre quais os conteúdos a IES tem direito de acessar, pode trazer como consequência, o desligamento da IES do PADICT pelo baixo uso do conteúdo autorizado, segundo a Portaria nº 274, de 4 de dezembro de 2023.

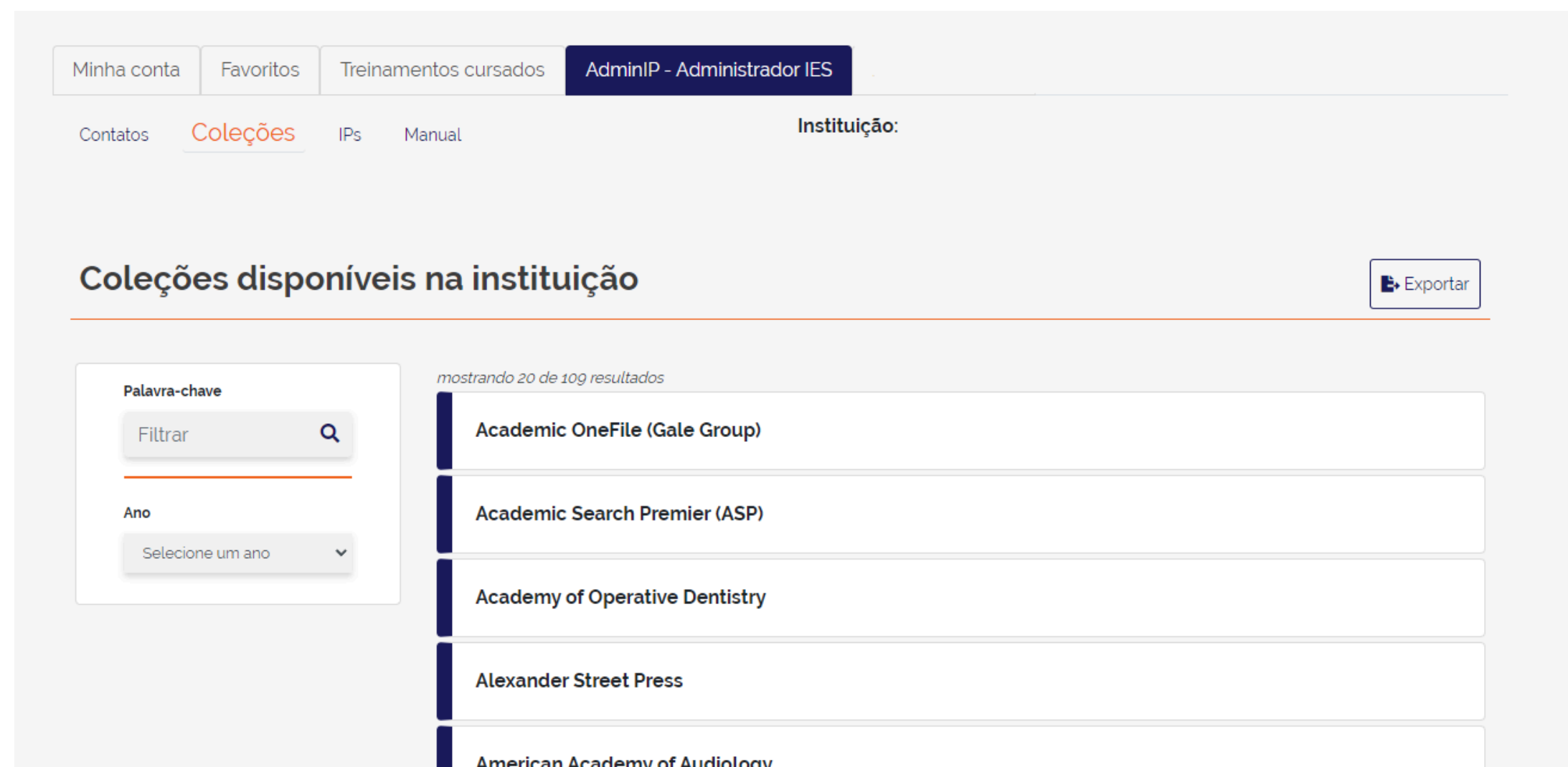
COMO IDENTIFICAR OS CONTEÚDOS?

Todo o conteúdo que a IES tem direito de acessar está disponível para consulta no sistema **ADMINIP**, no **MÓDULO COLEÇÕES**.

2 CONTEÚDO NÃO DISPONÍVEL PARA A IES

COMO IDENTIFICAR OS CONTEÚDOS?

Todo o conteúdo que a IES tem direito de acessar está disponível para consulta no sistema **ADMINIP**, no **MÓDULO COLEÇÕES**.



The screenshot displays the ADMINIP interface for an institution administrator. At the top, there are navigation tabs: 'Minha conta', 'Favoritos', 'Treinamentos cursados', and 'AdminIP - Administrador IES'. Below these, there are links for 'Contatos', 'Coleções' (highlighted), 'IPs', and 'Manual', along with a field for 'Instituição:'. The main section is titled 'Coleções disponíveis na instituição' and includes an 'Exportar' button. On the left, there are search filters for 'Palavra-chave' (with a 'Filtrar' button and search icon) and 'Ano' (with a dropdown menu 'Selecione um ano'). The main content area shows a list of collections, with the first few being 'Academic OneFile (Gale Group)', 'Academic Search Premier (ASP)', 'Academy of Operative Dentistry', 'Alexander Street Press', and 'American Academy of Audiology'. A note indicates 'mostrando 20 de 109 resultados'.

3 IES SEM ACESSO A CONTEÚDO AUTORIZADO

COMO IDENTIFICAR?

Ao tentar acessar o conteúdo que possui direito (Periódico ou Base), o usuário se depara com uma solicitação de *login* ou pagamento de taxa para ter acesso ao texto completo do documento. é um erro do Editor ou Representante.

NESTE CASO, A EQUIPE DE ACESSO DO PORTAL DEVE SER ACIONADA IMEDIATAMENTE.

3 IES SEM ACESSO AO CONTEÚDO AUTORIZADO

O QUE SE DEVE INFORMAR?

O e-mail de contato é acesso.periodicos@capes.gov.br É preciso incluir as seguintes informações ao enviar a mensagem:

1. VINCULAÇÃO INSTITUCIONAL: qual IES?
2. FORMA DE ACESSO AO PORTAL: acesso identificado (informar o IP) ou acesso remoto.
3. CONTEÚDO QUE DESEJA ACESSAR: nome da base ou título de periódico, com as informações específicas de cada tipo de conteúdo.
4. PRINT DAS MENSAGENS DE ERRO: com endereço da URL e identificação do acesso.

4 ERRO DE ACESSO REMOTO – VPN E PROXY

Neste caso, os usuários tentam acessar remotamente, sem sucesso, o conteúdo pago do Portal, por meio da VPN ou Proxy.

O acesso remoto, seja via VPN ou Proxy, é de responsabilidade da instituição; portanto, a TI da IES deve ser a primeira equipe comunicada sobre o problema.

Ao Portal de Periódicos não cabe qualquer responsabilidade sobre o funcionamento do acesso remoto institucional.

4 ERRO DE ACESSO REMOTO – CAFe

Neste caso, os usuários tentam acessar remotamente o conteúdo pago do Portal por meio do acesso CAFe e não conseguem.

Entre os motivos mais comuns de erro, estão problemas no provedor de identidade da instituição e autenticação incorreta do usuário.

A configuração da própria máquina do usuário também podem afetar o acesso. Recomenda-se manter o certificado de segurança atualizado, limpar periodicamente o cache do navegador e observar se há problemas de cookies, entre outros pontos de proteção.

Vale lembrar que a responsabilidade referente ao acesso remoto CAFe é das instituições – ou seja, os problemas são dissolvidos pelos profissionais de TI de cada organização, com suporte da RNP, quando necessário.

4 ERRO DE ACESSO REMOTO – CAFe

EM QUE SITUAÇÃO DEVO CONTATAR A EQUIPE DE ACESSO DO PORTAL DE PERIÓDICOS?

Problemas com o provedor de identidade IP – IdP. A identificação da CAFe é realizada por meio de um provedor de identidade – IdP.

IdP DESATUALIZADO

A equipe de Acesso deve ser informada toda vez que houver atualização do IdP CAFe da IES. Se o Portal não for informado da atualização, o acesso remoto via CAFe não irá funcionar.

4 ERRO DE ACESSO REMOTO – CAFe

EM QUE SITUAÇÃO DEVO CONTATAR A EQUIPE DE ACESSO DO PORTAL DE PERIÓDICOS?

ERRO NO PROVEDOR DE IDENTIDADE IP – DESATUALIZADO (ERRO SHIBBOLETH)

Unknown or Unusable Identity Provider

The identity provider supplying your login credentials is not authorized for use with this service or does not support the necessary capabilities.

To report this problem, please contact the site administrator at acessoperiodicos@capes.gov.br.

Please include the following error message in any email:

Identity provider lookup failed at (https://www.periodicos.capes.gov.br/Shibboleth.sso/Login)

EntityID: https://shibboleth.ifpr.edu.br/idp/shibboleth

opensaml:saml2md:MetadataException: Unable to locate metadata for identity provider (https://shibboleth.ifpr.edu.br/idp/shibboleth)

4 ERRO DE ACESSO REMOTO – CAFe

EM QUE SITUAÇÃO DEVO CONTATAR A EQUIPE DE ACESSO DO PORTAL DE PERIÓDICOS?

ERRO NO PROVEDOR DE IDENTIDADE IP – ATUALIZADO

- Tal erro ocorre quando o horário do Provedor de Identidade - IdP - da instituição não está sincronizado com um servidor NTP. É preciso verificar se o servidor está configurado corretamente, com o comando: `ntpdate -dv a.ntp.br`
- Esse comando não acertará a hora, somente informará a diferença entre o relógio do servidor e a hora oficial do NTP server. Para configuração definitiva é necessário editar ou criar o arquivo `/etc/ntp.conf` e adicionar a linha abaixo: `ntpdate a.ntp.br`
- Também é necessário liberar o acesso no firewall à porta 123 UDP para o endereço `a.ntp.br`

4 ERRO DE ACESSO REMOTO – CAFe

EM QUE SITUAÇÃO DEVO CONTATAR A EQUIPE DE ACESSO DO PORTAL DE PERIÓDICOS?

ERRO NO PROVEDOR DE IDENTIDADE IP – ATUALIZADO

```
opensaml::FatalProfileException
```

The system encountered an error at Mon Mar 29 13:24:25 2021

To report this problem, please contact the site administrator at acessoperiodicos@capes.gov.br.

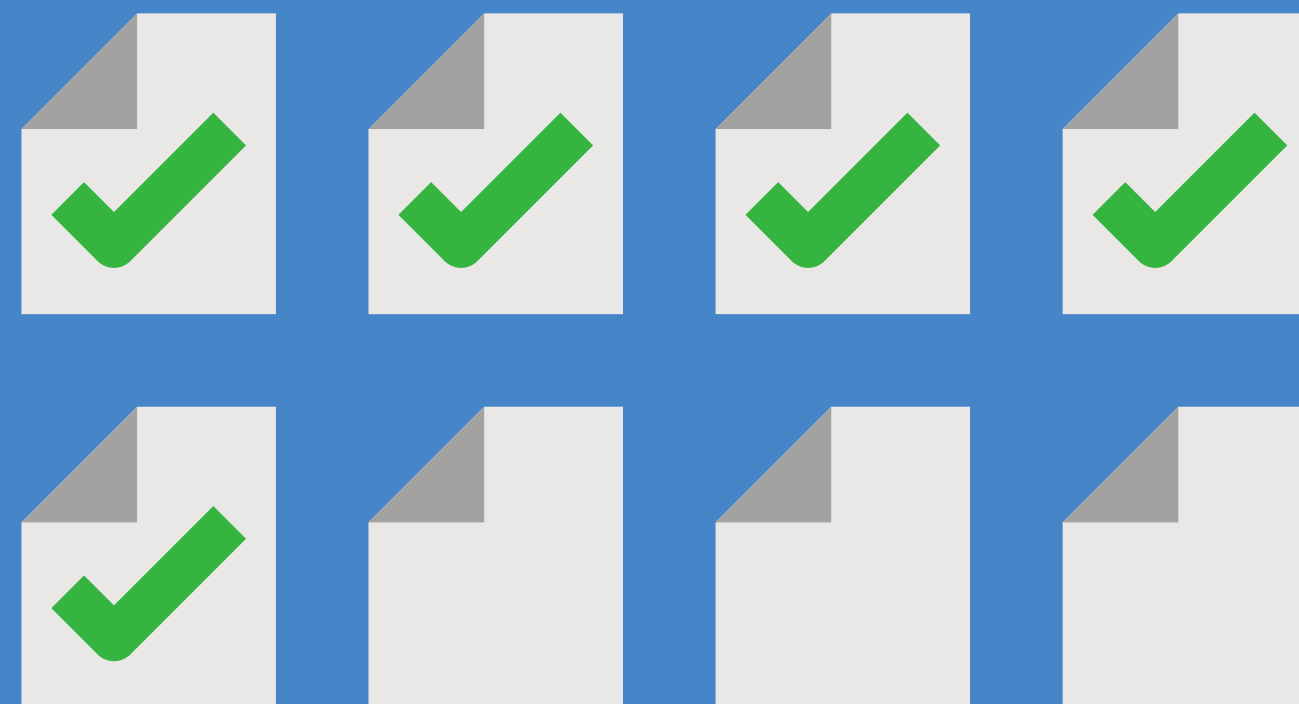
Please include the following message in any email:

```
opensaml::FatalProfileException at (https://www.periodicos.capes.gov.br/Shibboleth.sso/SAML2/POST)
```

Unable to establish security of incoming assertion.

CRAWLING

Prática que utiliza robôs para encontrar, indexar e baixar conteúdos da internet. Este procedimento é PROIBIDO, de acordo com as normas de uso de publicações eletrônicas das Editoras. Essa informação consta no Termo de Compromisso.



CRAWLING

Identificado o procedimento, o Portal de Periódicos comunicará a IES, que deverá tomar providências para coibir este tipo de uso dos conteúdos do Portal. Os IPs identificados no processo ficarão sem acesso ao conteúdo, por tempo determinado pela editora.



NORMAS DE USO DE PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA

Normas referentes ao uso apropriado das publicações eletrônicas disponíveis no Portal de Periódicos da CAPES.

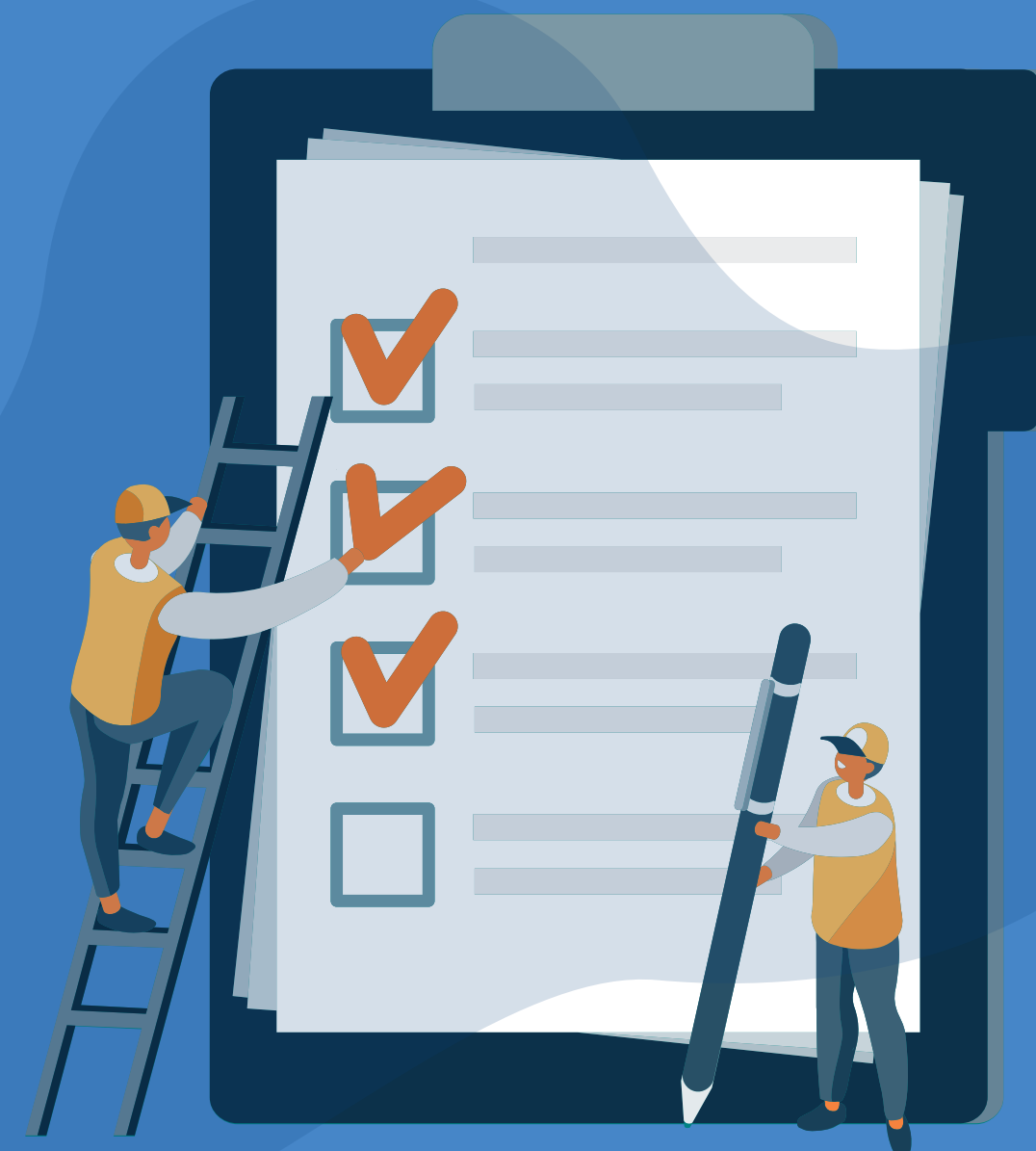
[Link](#)



AVALIAÇÃO DO MEC/INEP

E o Portal de Periódicos da CAPES

Algumas instituições participantes do Programa de Apoio à Disseminação de Informação Científica e Tecnológica (PADICT) solicitam informações sobre os conteúdos fornecidos pelo Portal de Periódicos da CAPES com o objetivo de apresentá-los como acervo virtual para a avaliação de curso de graduação realizada pelo INEP/MEC.



AValiação INEP/MEC

O QUE A LITERATURA DIZ?

Com base nos indicadores ‘3.6 Bibliografia básica por Unidade Curricular’ e ‘3.7 Bibliografia complementar por Unidade Curricular’

1.O acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES”.

a.Neste requisito o acervo virtual do Portal de Periódicos não está registrado em nome da Instituição de Ensino Superior, o contrato é firmado entre a CAPES e os fornecedores para atender as instituições que fazem parte do consórcio. As instituições de ensino possuem um termo de compromisso de participação firmado junto a CAPES, mas este não é um contrato de assinatura ou aquisição do conteúdo.

AValiação INEP/MEC

O QUE A LITERATURA DIZ?

Com base nos indicadores ‘3.6 Bibliografia básica por Unidade Curricular’ e ‘3.7 Bibliografia complementar por Unidade Curricular’

2. “O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam, no caso da bibliografia básica e complementam, no caso da bibliografia complementar, o conteúdo administrado nas UC”.

a. As assinaturas de periódicos científicos do Portal de Periódicos da CAPES são para atendimento às demandas dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* das instituições participantes do Portal de Periódicos da CAPES. Seguindo a lógica do requisito anterior, o contrato de assinatura desses conteúdos é firmado entre a CAPES e os editores que fornecem o conteúdo.

ESTATÍSTICAS

Onde verificar?

As estatísticas de acesso do Portal de Periódicos estão disponíveis no Sistema GEOCapes. O sistema reúne as informações estatísticas de todos os programas de pós-graduação do País.



DEMANDA QUALIFICADA

Procedimento para manutenção do acervo científico do Portal

As sugestões de manutenção e novas assinaturas das coleções existentes no acervo do Portal são fundamentais para a continuidade do Programa de Apoio à Disseminação de Informação Científica e Tecnológica (PADICT). Isso porque o número de indicações e sugestões é que permite ao programa manter ou atualizar o acervo disponível.



Módulo II – Renovação de Contratos

DEMANDA QUALIFICADA

Para que o Portal possa iniciar o processo de manutenção ou aquisição de conteúdos, precisamos de informações claras e precisas sobre o conteúdo solicitado, para que não haja dúvidas ou questionamentos, e o motivo pelo qual o conteúdo deve ser adquirido ou mantido.

Os pareceres de qualificação da demanda devem ser elaborados por bibliotecários da Instituição, que auxiliam no atendimento aos usuários do Portal de Periódicos, bem como, pela comunidade científica/especialistas da Instituição, usuários dos títulos do conteúdo a ser analisado.

Caso não seja possível elaborar o parecer, por qualquer motivo, solicitamos que encaminhe este pedido a especialistas de sua Instituição que possam avaliar o conteúdo e elaborar o parecer.

A indicação não é garantia de assinatura, visto que os títulos ainda serão analisados de acordo com os critérios determinados pelo Programa de Apoio à Disseminação de Informação Científica e Tecnológica (PADICT).

LEGISLAÇÕES

AS PRINCIPAIS QUE ORIENTAM O PORTAL DE PERIÓDICOS

1. Portaria CAPES N° 275, de 4 de dezembro de 2023
2. Portaria CAPES N° 175, de 14 de junho de 2024

Estamos à disposição para mais informações



CONTATOS

acesso.periodicos@capes.gov.br

(61) 2022-6203 / 6740 / 6973



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

