



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Relatório auxiliar ao processo de Avaliação e Reconhecimento de Curso

**Jataí
2024**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ - UFJ

CHRISTIANO PERES COELHO
REITOR

ALANA FLÁVIA ROMANI
VICE-REITORA

SISTEMA DE BIBLIOTECAS - SIBI

NATASHA PACHECO DE MELLO OLIVEIRA
DIRETORA

LUISMAR DE CARVALHO JUNIOR
COORDENADOR DE DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO

ELIANE VANESSA DA COSTA TORRES
PROCESSAMENTO TÉCNICO

FERNANDA AMANDA RODRIGUES VIEIRA
COORDENADORA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	4
2 DADOS DAS BIBLIOTECAS.....	5
2.1 AMBIENTE FÍSICO.....	6
2.2 EQUIPE RESPONSÁVEL.....	7
2.3 SERVIÇOS E PRODUTOS.....	8
3 ACERVO.....	8
3.1 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL.....	9
3.3 PERIÓDICOS.....	9
3.3 PERIÓDICOS NO PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES.....	10
4 ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO ACERVO.....	10
5 CONSULTA AO ACERVO E EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS.....	10
6 AQUISIÇÃO DE COLEÇÕES.....	11
7 ACESSIBILIDADE.....	12

1 APRESENTAÇÃO

O Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Jataí (SIBI/UFJ) é constituído por duas bibliotecas. A Biblioteca Central Flor do Cerrado, localizada no Campus Jatobá, Cidade Universitária José Cruciano de Araújo e Biblioteca Setorial Binômio da Costa Lima, localizada no Campus Riachuelo. O SIBI/UFJ é um órgão suplementar, ligado diretamente à reitoria.

O SIBI/UFJ tem como missão democratizar o acesso à informação científica de qualidade, fornecendo produtos e serviços capazes de subsidiar o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação da universidade, promovendo igualdade de condições de acesso ao conhecimento científico.

A Biblioteca Central Flor-do-Cerrado, localizada no Campus Jatobá, foi inaugurada em 02 de abril de 2018. Com dois pavimentos, a biblioteca oferece espaços adequados para estudo coletivo, individual, laboratório de informática, refeitório, espaço de descanso, sala de reuniões com capacidade para 20 pessoas e espaços destinados à realização de atividades e eventos culturais e acadêmicos.

Na Biblioteca Flor-do-Cerrado são oferecidos 236 assentos em mesas de estudo coletivo e estudo individual, refeitório e laboratório, que conta com 23 computadores com acesso à internet, além do acesso à rede de internet sem fio (eduroam). Já na Biblioteca Setorial Binômio da Costa Lima – Campus Riachuelo, o espaço de cerca de 500m² conta com 62 assentos em mesas de estudo individual, laboratório de informática, sala de estudos coletivos e 15 computadores com acesso à internet.

2 DADOS DAS BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA SETORIAL BINÔMINO DA COSTA LIMA

Endereço

Câmpus Riachuelo
Rua Riachuelo, CP 03
CEP 75804-068

Horário de atendimento

De segunda a sexta-feira, das 08h00 às 20h00

Telefones

(64)3606-8380

BIBLIOTECA CENTRAL FLOR-DO-CERRADO

Endereço

Câmpus Jatobá - Cidade Universitária
BR 364, km 195, nº 3800
CEP 75801-615

Horário de atendimento

De segunda a sexta-feira, das 07h15 às 21h00

Telefones

(64)3606-8260 / (64)3606-8261

2.1 AMBIENTE FÍSICO

Biblioteca Central Flor-do-Cerrado

Área do pavimento térreo: 1.305 m²

Área do pavimento superior: 1.255 m²

Área total: 2.560 m²

Principais espaços destinados aos usuários no pavimento térreo:

Sala livre para estudos (estudo coletivo): 4 mesas e 20 assentos;

Sala de estudo coletivo térreo: 1 mesa e 8 assentos;

Salão de estudo coletivo: 11 mesas (sendo 3 adaptativas) e 31 assentos;

Acervo geral: 477,02 m²

Total de mesas: 16 mesas;

Total de assentos: 59 assentos.

Principais espaços destinados aos usuários no pavimento superior:

Salão de estudo individual 1: 25 mesas (sendo 1 adaptativa) e 24 assentos;

Salão de estudo individual 2: 28 mesas e 28 assentos;

Sala de estudo coletivo 1: 1 mesa e 8 assentos;

Sala de estudo coletivo 2: 1 mesa e 8 assentos;

Sala de estudo coletivo 3: 1 mesa e 8 assentos;

Sala de estudo coletivo 4: 1 mesa e 8 assentos;

Sala de estudo coletivo: 5 mesas e 30 assentos;

Sala multiuso:

Centro de Informática e Apoio Didático (com 23 computadores): 23 assentos;

Salão de estudo coletivo: 12 mesas (sendo 2 de jogos) e 44 assentos;

Total de mesas: 74 mesas;

Total de assentos: 182 assentos.

2.2 EQUIPE RESPONSÁVEL

BIBLIOTECA SETORIAL BINÔMINO DA COSTA LIMA

Direção: Natasha Pacheco de Mello Oliveira - CRB 1/2897

Coordenação de Difusão da Informação: Luismar de Carvalho Júnior - CRB 1/2698

Processamento Técnico: Eliane Vanessa da Costa Torres - CRB 1/2492

Coordenadora de Recursos Tecnológicos: Fernanda Amanda Rodrigues Vieira
CRB1/3713

Encarregados de departamento - Auxiliares de biblioteca:

Adriana Benfatti Rezende;

Iolanda Vieira de Souza

BIBLIOTECA CENTRAL FLOR-DO-CERRADO

Direção: Natasha Pacheco de Mello Oliveira - CRB 1/2897

Coordenação de Difusão da Informação: Luismar de Carvalho Júnior - CRB 1/2698

Processamento Técnico: Eliane Vanessa da Costa Torres - CRB 1/2492

Departamento de Recursos Tecnológicos: Fernanda Amanda Rodrigues Vieira
CRB1/3713

Encarregados de departamento - Auxiliares de biblioteca:

Adriana de Brito da Silva;

Lara Patrícia Alves de Souza;

Larisse Borges de Souza;

Lasara Kamila Ferreira de Souza;

William Silva Rodrigues Almeida.

2.3 SERVIÇOS E PRODUTOS

O SIBI/UFJ oferece:

- Guia de usuário;
- Empréstimo domiciliar de materiais informacionais: livros, periódicos, teses e dissertações impressas;
- Empréstimo domiciliar de chromebooks;
- Empréstimo domiciliar de equipamentos de acessibilidade;
- Adaptação de materiais informacionais para pessoas com deficiência;
- Reserva de obras;
- Confeção de crachá institucional;
- Visita guiada;
- Treinamentos;
- Reserva de espaços;
- Espaços adequados para estudo individual e coletivo;
- Laboratórios de informática;
- Catalogação na fonte:
 - Para TCCs, teses e dissertações;
 - Para outras publicações da UFJ;

3 ACERVO

Os acervos do SIBI/UFJ são compostos por materiais diversos, nos suportes livros, periódicos, gibis, CDs, DVDs, áudio livros e livros em braille e chromebooks. Contamos com 22.111 títulos de livros e 51.664 exemplares no acervo geral. O acervo digital é formado por periódicos eletrônicos disponíveis via Portal de Periódicos da Capes e Repositório Institucional que abriga as produções científicas da instituição. O catálogo dos acervos impressos e digitais está disponível no endereço eletrônico: www.sophia.ufj.edu.br.

Já os acervos digitais do SIBI/UFJ podem ser acessados através dos seguintes endereços:

- Repositório Institucional [Acesse aqui](#)

No que diz respeito às indicações da Bibliografia Básica e Complementar referendada no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) elaborado e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) de **(nome do curso)**, a atualização é feita periodicamente conforme demonstrado no Plano de Atualização das Coleções do SIBI/UFJ, através de aquisição dos materiais por meio de licitação. O recurso para compra de materiais bibliográficos é destinado pela gestão da UFJ, de modo que a divisão entre os cursos de graduação é realizada considerando os déficits de bibliografias básicas e complementares.

3.1 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Com acesso livre e gratuito, o RIUFJ reúne e disponibiliza TCCs, dissertações e teses produzidas pelos cursos de graduação e pós-graduação da instituição, promovendo o acesso livre ao conhecimento científico gerado na universidade. O acervo está disponível em: <https://sophia.ufj.edu.br/TerminalWebRI>.

3.3 PERIÓDICOS

O acervo de periódicos das bibliotecas é composto por duas modalidades: impresso e digital. Possuímos 3.918 exemplares de periódicos no acervo geral.

a) **impresso**: disponíveis nas bibliotecas para consulta e empréstimo;

b) **digital**: disponível pelo Portal de Periódicos Capes, com acesso em toda rede de internet da UFJ.

3.3 PERIÓDICOS NO PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES

O acesso ao portal de periódicos Capes se dá via cadastro Institucional da Universidade, sendo acessado por computadores cadastrados e acesso remoto via Comunidade Acadêmica Federada (**CAFE**). Até o presente momento o acesso ao portal ainda acontece via UFG. Num esforço coletivo entre SIBI, PRPG e SETI, a UFJ, foi realizado o cadastramento junto à CAPES para acesso ao conteúdo do portal de maneira institucional. Questões de ordem técnica que são de responsabilidade da SETI estão sendo tratadas para a viabilização do acesso e finalização do processo.

4 ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO ACERVO

Os materiais informacionais do SIBI/UFJ são tombados e organizados com o Código de Catalogação AACR2 e sistema de Classificação Decimal Universal (CDU). Todos os itens estão disponíveis com etiqueta de lombada para a localização nas estantes, sistema de detecção anti furto e código de barras para empréstimo. O software de gestão de bibliotecas utilizado pelo SIBI/UFJ é o SophiA que permite o gerenciamento dos seguintes serviços: consulta ao catálogo (autor, título e assunto); catalogação; empréstimo, renovação e reserva de materiais; emissão de dados estatísticos e patrimonialização/tombamento dos itens.

5 CONSULTA AO ACERVO E EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS

A pesquisa/consulta no acervo físico e digital é feita pela internet no catálogo web disponível no endereço eletrônico <https://sophia.ufj.edu.br/>. A busca pode ser feita por autor, título e assunto do material. O empréstimo é realizado a toda comunidade universitária ativa que possua cadastro regular e crachá institucional.

O prazo de empréstimo é diferenciado de acordo com a categoria de usuários (graduação, pós-graduação, docente, servidores, entre outros). Em relação à renovação de materiais, podem ser realizadas até três (03) renovações consecutivas, pela internet ou na biblioteca. Já sobre a reserva de materiais, é possível reservar obras que estejam emprestadas, acessando o catálogo pela internet. Depois de liberada, a reserva fica disponível por 24 horas. O usuário também pode acompanhar a movimentação da sua conta na biblioteca pela internet, verificando empréstimos, devoluções e reservas.

6 AQUISIÇÃO DE COLEÇÕES

Atualmente, os processos de compras da UFJ acontecem nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais sobre licitação e contratos administrativos nas Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A aquisição dos materiais acontece por meio de licitação.

O recurso para compra de materiais bibliográficos é destinado pela gestão da UFJ, de modo que a divisão entre os cursos de graduação é realizada considerando os déficits de bibliografias básicas e complementares. Em 2022 foi aberto processo de compra de material bibliográfico para atender às demandas dos cursos de graduação. O processo está disponível no SEI sob o número 23854.007685/2022-93 e ocorreu na forma de adesão à ata de registro de preços. O valor empenhado foi de R\$ 75.148,90 e no presente momento o processo está em fase final de recebimento dos livros e respectivo ateste das notas fiscais.

No ano de 2024, iniciamos novo processo de aquisição de livros, disponível no SEI sob o número 23854.005856/2024-10 e valor total destinado à aquisição de R\$83.522,05.

7 ACESSIBILIDADE

Em outubro de 2019 foi inaugurado o Laboratório de Acessibilidade Informacional (**LAI**), que conta com equipamentos modernos para atender as demandas de usuários com deficiência. O LAI oferece o serviço de adaptação de materiais, empréstimo de equipamentos (como lupa digital, notebooks, gravadores, etc) e capacitação para uso das tecnologias disponíveis.

Objetivo do LAI:

- Desenvolver ações para promoção de bibliotecas acessíveis, inclusivas e não discriminatórias no âmbito da UFJ;
- Disponibilizar tecnologias assistivas para viabilizar o acesso aos conteúdos informacionais às pessoas com deficiência;
- Proporcionar a democratização do acesso aos materiais bibliográficos e informacionais, atendendo aos usuários com deficiência a partir de tecnologias assistivas e serviços específicos necessários para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão em todo o âmbito universitário;
- Promover práticas contínuas de capacitação buscando desenvolver autonomia dos usuários com deficiência no uso das tecnologias disponíveis e demais serviços e produtos das bibliotecas da UFJ.

Regras de usabilidade:

- A utilização dos equipamentos no espaço do LAI é um serviço disponível para as pessoas com deficiência;
- Requer encaminhamento emitido pela coordenação acessibilidade/coordenação de cursos de graduação e pós-graduação.

Equipamentos de Acessibilidade	
Notebook	8
Lupa digital	8
Gravador de som	5
Máquina Braille	2
Linha Braille	1
Scanner de Voz Aladdin	6
Cabine de Audiodescrição	1
Maleta Carregador (Fones)	1
Central de Intérprete + Transmissor	1
Leitor de Audiolivro Portátil	1
Scanner de voz Sara	2
Computador + CPU	3
Impressora Braille Interponto	1
Impressora Alto Relevo	1
Teclado Ampliado	2
Fone de Ouvido	1
Caixa de Som	1
Óculos OrcamMyEye	3
Mesa Ajustável	8
Cadeira de Rodas	1

Serviços

- Adaptação de materiais bibliográficos impressos e digitais;
- Computadores adaptados com softwares leitores e ampliadores de tela;
- Capacitação para uso das tecnologias disponíveis;
- Empréstimo de equipamentos;
- Espaços para estudo;
- Visitas orientadas;
- Acervo em braille e audiolivro.

Adaptação de materiais bibliográficos impressos e digitais

O serviço de adaptação de materiais deverá priorizar o atendimento às demandas de materiais didáticos encaminhados pelos docentes, tais como provas, trabalhos, plano de ensino aplicados ao longo do semestre.

Solicitações: requisitadas 15 dias úteis da data prevista para uso do material:
lai.sibi@ufj.edu.br

O LAI tem a perspectiva de trabalhar a autonomia dos usuários com deficiência, nesse sentido a adaptação de materiais como livros/textos/artigos deverão ser realizados prioritariamente pelos próprios usuários, com apoio do LAI a partir do serviço de capacitação.