



GUIA

DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS UFJ



Quem pode se cadastrar no SIBI?

Servidores ativos da UFJ (docentes e técnico-administrativos em educação – TAEs) e estudantes regulares da instituição, dos cursos presenciais e EAD, de graduação e de pós-graduação Lato e Stricto sensu, inseridos no Banco de Cadastro de Pessoas da UFJ.

Podem se cadastrar como usuários especiais as pessoas que não têm vínculo regular com a UFJ, como: servidores inativos, residentes e estudantes especiais previstos no Regimento.

Serviços oferecidos

- Acesso à internet em rede (Laboratórios) e sem fio (EDUROAM)
- Atendimento acessível – Laboratório equipado para pessoas com deficiência (LAI)
- Capacitação no uso das bibliotecas
- Capacitação para normalização de trabalhos acadêmicos (ABNT)
- Capacitação para uso das fontes de informações on-line
- Capacitação para uso do Portal de Periódicos CAPES
- Catalogação na fonte (ficha catalográfica)
- Consulta ao acervo no catálogo eletrônico
- Consulta local ao acervo
- Depósito legal de TCCs, dissertações e teses
- Empréstimo domiciliar
- Empréstimo de notebooks
- Espaços para estudo individual e em grupo
- Espaços para descanso e leitura de lazer
- Gibiteca
- Levantamento de acervo
- Orientação no uso dos recursos informacionais
- Renovação e reserva on-line
- Reserva de espaço para exposições





**LABORATÓRIO DE
ACESSIBILIDADE
INFORMACIONAL**

O LAI é um ambiente especializado para atender pessoas com deficiência que fazem parte da comunidade acadêmica da UFJ. Oferece acesso a produções bibliográficas em formatos acessíveis (livros em braille, livros em áudio, obras de leitura ampliada), empréstimo de equipamentos de tecnologia assistiva (notebooks adaptados, gravadores, lupas digitais dentre outros equipamentos) e serviços de adaptações de materiais acadêmicos e capacitações para a comunidade da UFJ.



Acervos

Os acervos das bibliotecas são compostos por:

- Livros e periódicos impressos
- Gibis
- CDs e DVDs
- Dissertações e teses
- Livros em braille
- Audiobooks
- Repositório Institucional
- Periódicos Capes
- Normas da ABNT



A consulta local aos acervos e o uso dos espaços é livre para toda a comunidade, os serviços de empréstimo e acesso aos laboratórios de informática são restritos à comunidade acadêmica mediante cadastro no SIBI

Repositório Institucional



O Repositório Institucional da UFJ (RIUFJ) foi implantado em 2022 e tem o objetivo de reunir, preservar, disseminar e promover o acesso às produções científicas produzidas na instituição em formato digital de forma livre e gratuita.

O acervo do RIUFJ é constituído pelos TCCs, dissertações e teses produzidos nos cursos da UFJ e pode ser acessado em nosso catálogo Sophia ou diretamente no módulo do repositório:

<https://sophia.ufj.edu.br/TerminalWebRI>

Em nosso site você encontra mais informações sobre o processo de depósito legal das produções.

Crachá institucional

O crachá institucional é a identificação oficial da comunidade universitária da UFJ, agregando as funções de identificação pessoal e serviços do SIBI/UFJ. É disponibilizado de acordo com as seguintes regras:

- Pode ser solicitado por docentes, técnico-administrativos, estudantes de graduação e pós-graduação;
- Para solicitar o crachá, é necessário estar com vínculo ativo junto à UFJ (TAES e Docentes ativos e Estudantes com matrícula vigente);
- A primeira via do crachá é gratuita. A partir da segunda via (em casos de perda ou dano), será cobrado o valor de R\$7,00 referente aos custos de impressão. O pagamento será realizado via guia de recolhimento (GRU), sendo efetuado antes da impressão do novo crachá;
- Não será cobrada a taxa de segunda via do crachá para os casos de mudança de curso (discentes), lotação (servidores) ou categoria;
- A solicitação do crachá deverá ser realizada na biblioteca de origem do curso/órgão/unidade

A apresentação do crachá é obrigatória para realização dos serviços de empréstimo e renovação

As quantidades de materiais e prazos de empréstimo são definidos de acordo com a categoria de usuário, veja:



ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO

- 5 Livros por 7 dias
- 3 Multimeios por 7 dias
- 5 Periódicos por 7 dias
- 1 Tese ou dissertação impressa por 7 dias
- 1 Notebook por 30 dias*

*Empréstimo exclusivo para estudantes



ESTUDANTE DE PÓS GRADUAÇÃO E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

- 10 Livros por 14 dias
- 3 Multimeios por 14 dias
- 10 Periódicos por 14 dias
- 1 Tese ou dissertação impressa por 14 dias
- 1 Notebook por 30 dias*

*Empréstimo exclusivo para estudantes



USUÁRIO ESPECIAL

- 5 Livros por 7 dias
- 3 Multimeios por 7 dias
- 5 Periódicos por 7 dias
- 1 Tese ou dissertação impressa por 7 dias



DOCENTES

- 10 Livros por 30 dias
- 3 Multimeios por 30 dias
- 10 Periódicos por 14 dias
- 1 Tese ou dissertação impressa por 30 dias

É importante saber

- ✿ O serviço de empréstimo é pessoal e intransferível e só pode ser realizado mediante apresentação do crachá institucional;
- ✿ É permitido empréstimo domiciliar de 1 exemplar de cada título, exceto quando a obra for editada em volumes (ex.: v. 1 e v. 2);
- ✿ O usuário é responsável pela conservação do patrimônio. Em caso de perdas ou danos deverá ser realizado o conserto ou substituição do item, conforme orientação da coordenação de atendimento;
- ✿ O atraso na devolução dos materiais acarreta multa no valor de R\$1,50 por cada dia útil e item;
- ✿ Usuários com pendências (multas em aberto ou itens em atraso) ficam impedidos de realizar novos empréstimos, reservas e renovações;
- ✿ O alerta de devolução enviado por e-mail é uma cortesia do SIBI. É responsabilidade do usuário observar as datas de devolução/renovação do material;
- ✿ O material emprestado deve ser devolvido e/ou renovado na biblioteca de origem, ou seja, na mesma biblioteca em que o material foi retirado;
- ✿ A devolução pode ser realizada por terceiros, desde que na biblioteca de origem do material.

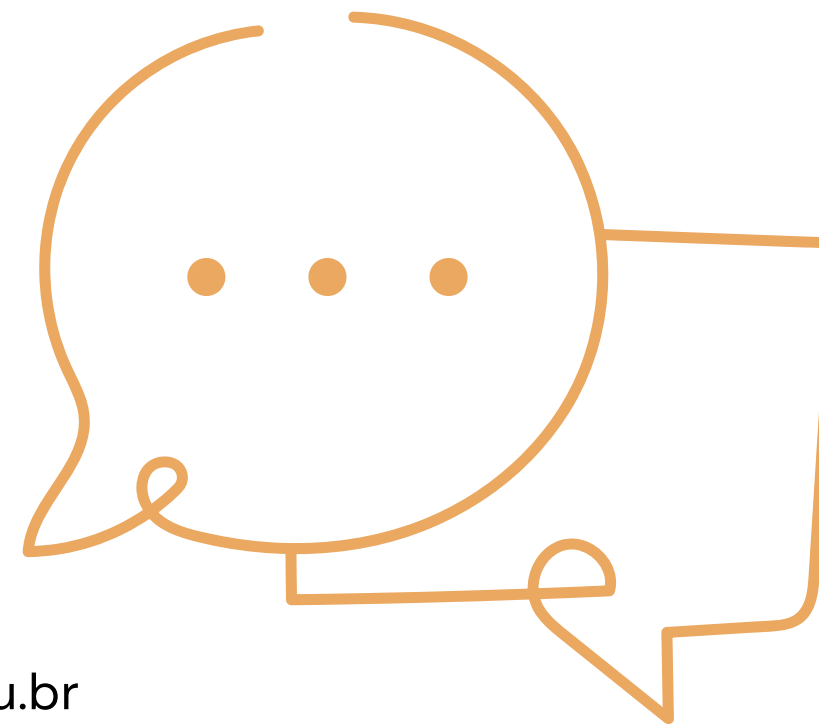
Funcionamento

Biblioteca Flor-do-Cerrado

7h15 às 21h

Biblioteca Binômino da Costa Lima

8h às 20h



Contatos

Direção: direcao.sibi@ufj.edu.br

Serviço de Atendimento aos Usuários: atendimento.sibi@ufj.edu.br

Laboratório de Acessibilidade Informacional: lai.sibi@ufj.edu.br

Desenvolvimento de Coleções: colecões.sibi@ufj.edu.br

Processamento Técnico: protec.sibi@ufj.edu.br

Repositório Institucional: bdtd@ufj.edu.br

Comprovantes de pagamento: comprovantes.sibi@ufj.edu.br

Telefones:

Biblioteca Flor-do-Cerrado (Campus Jatobá) 3606-8260

Biblioteca Binômino da Costa Lima (Campus Riachuelo) 3606-8380

Acesse nosso site e conheça mais sobre o SIBI/UFJ

www.bibliotecas.jatai.ufg.br