



Guia de indicação de bibliografia

Universidade Federal de Jataí

Coordenação de Desenvolvimento de Coleções

Natasha Pacheco

colecoes.sibi@ufj.edu.br

Jataí, GO

Elencamos, a seguir, os procedimentos a serem observados para indicação das bibliografias básicas e complementares:

- Separe bibliografia básica de bibliografia complementar em cada disciplina;
- Padronize as referências de acordo com as normas vigentes da ABNT 6023;
- Indique 3 títulos de livros para bibliografia básica e 5 títulos para bibliografia complementar (impressos ou eletrônicos). O atual instrumento de avaliação do MEC não possui parâmetros quantitativos a serem adotados nas bibliografias básica e complementar, entretanto, sugerimos que essa orientação seja seguida levando-se em consideração os déficits orçamentários que impactam o processo de aquisição;
- Não referencie capítulos de livros, referencie a obra completa;
- Títulos que possuem mais de um volume deverão ser referenciados individualmente;
- Referencie títulos de obras online que estejam disponíveis gratuitamente. Caso o curso opte por indicar e-books ou outras obras disponíveis eletronicamente, é imprescindível que o material tenha acesso gratuito. Lembre-se de incluir o link direto de acesso ao título na referência;
- Referencie artigos de periódicos preferencialmente na bibliografia complementar. As bibliotecas não possuem nenhuma assinatura de periódico, por isso é importante se certificar da disponibilidade de acesso ao artigo indicado. Verifique se o artigo está disponível gratuitamente ou se existe no acervo da biblioteca. Na referência, lembre-se de incluir o link de acesso ao material. Não referencie um título de periódico, detalhe sempre artigo;
- Consulte a disponibilidade da obra no mercado editorial. Não é possível adquirir obras que encontram-se esgotadas ou que não possuem novas impressões/edições previstas;
- Consulte se os títulos que serão indicados já existem no acervo da biblioteca e se atendem às demandas de quantidade através do nosso [catálogo](#), caso tenha dúvidas contacte o departamento de Desenvolvimento de Coleções através do e-mail colecões.sibi@ufj.edu.br